

## **ANTRAG**

auf Förderung aus dem Aktionsprogramm „Aufholen nach Corona für Kinder und Jugendliche“  
des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ)

### **Antragstellende Organisation**

Name der Trägerorganisation:

*Die Trägerorganisation muss ein Verein sein.*

Adresse für Vertragszusendung:

Empfänger, ggf. z. Hd.

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Name des Chores (wenn abweichend):

Wahlkreis-Nr. (falls bekannt):

satzungsmäßige:r Verteter:in:

Ansprechpartner:in für das Projekt

Name

Emailadresse

Telefonnummer

Kontoinhaber:in:

IBAN:

Swift-BIC:

Bank:

Die antragstellende Organisation ordnet sich mit diesem Antrag der Deutschen Chorjugend  
(DCJ) als Zentralstelle zu.  ja (Pflichtfeld)

*Eine gleichzeitige Antragstellung bei verschiedenen Zentralstellen sowie eine parallele  
Förderung des selben Projektes durch weitere Mittel des Bundes ist nicht zulässig.*

### **Angaben zum Projekt**

aussagekräftiger Titel eures Projektes:

Wo findet euer Projekt statt?

PLZ, Ort

Wann findet euer Projekt statt?

vom:

bis:

bei Reihen – konkrete Programmtage:

Veranstaltungstage gesamt:

*Gezählt werden alle Programmtage mit mind. 6h Programm.*

## **Geplante Anzahl der Teilnehmenden**

	bis 26 Jahre	27+ Jahre ohne Teamer:innen	Teamer:innen Bitte begründen, wenn > 10%	Gesamt Teamer:innen + Teilnehmende
Wie viele Personen nehmen insgesamt teil?				

Begründung bei Teamer:innen-Mehrbedarf:

## **Ziele, Inhalte und Methoden des beantragten Projektes**

Was plant ihr?

*Bitte skizziert euer Projekt inkl. eines vorläufiges Programms für jeden Tag. Gern könnt ihr die Beschreibungen auch als Anhang beifügen.*

Welche Ziele setzt ihr euch für die Gestaltung des Projektes? Mit welchen Methoden wollt ihr diese Ziele erreichen? Welche Kriterien stellt ihr auf, um das Erreichen eurer Ziele zu messen? *Bitte konzentriert euch auf 1-2 Ziele, auf die ihr vertieft eingeht. Gern könnt ihr die Beschreibungen auch als Anhang beifügen.*

Welche Maßnahmen ergreift ihr, um einen sicheren Raum für Kinder und Jugendliche zu schaffen und sie vor psychischer, physischer und sexueller Gewalt zu schützen?

Unser Verein hat ein Schutzkonzept für Kinder und Jugendliche erarbeitet.

wenn nein: Unser Verein geht das Thema mit dieser Förderung an. Bitte informiert mich über weitere Schritte.

*Es ist ein Förderkriterium, ein Schutzkonzept im Chor bereits anzuwenden bzw. zu entwickeln.*

Was ist ein Schutzkonzept? [www.beauftragter-missbrauch.de/praevention/schutzkonzepte](http://www.beauftragter-missbrauch.de/praevention/schutzkonzepte)

Wie beteiligt ihr Kinder und Jugendliche an der Gestaltung ihrer Freizeit?

Unser Verein beteiligt Kinder und Jugendliche an allen Entscheidungen, die sie betreffen.

wenn nein: Unser Verein geht das Thema mit dieser Förderung an. Bitte informiert mich über weitere Schritte.

*Es ist ein Förderkriterium, Kinder und Jugendliche an der Gestaltung, Organisation und Durchführung ihrer Projekte zu beteiligen.*

## **Gesamtkosten des Projektes**

*BITTESCHÄTZT DIE TEILNEHMENDENZAHLE MÖGLICHST REALISTISCH EIN – DAS HILFT SPÄTER IM VERWENDUNGSNACHWEIS.*

### **Kostenplan**

Unterkunft und Verpflegung

Honorare

Fahrtkosten der Teilnehmenden

Sonstige Kosten

*z.B. Materialkosten für Veranstaltung, Druckkosten, Lizenzen, Technikmiete*

### **Gesamtausgaben**

#### **Finanzierung**

*Eine parallele Förderung durch weitere Mittel des Bundes ist nicht zulässig.*

Wir beantragen folgende Summe aus dem Aufholprogramm

*Mögliche höchstmögliche Fördersumme berechnet sich wie folgt: Anzahl der TN u 27 x Tage x 40 Euro + Fahrtkosten in der tatsächlichen Höhe bis zu 60 Euro pro Person + Honorare in Höhe von 305 Euro pro Person pro Tag*

Zuwendung sonstiger öffentlicher Stellen

Förderer und Fördervolumen

*z.B. Gemeinde, Stadt, Kreis, Land,  
EU, private Stiftungen*

Eigenmittel (*mind. 10% der Gesamtausgaben*)

davon: Haushaltsmittel/Spenden des Trägers

davon: Teilnehmendenbeiträge

davon: Sonstiges

### **Gesamteinnahmen**

*Die Gesamteinnahmen und -ausgaben müssen ausgeglichen sein.*

## Voraussetzungen für eine Förderung

Wir versichern, dass wir diese Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen machen.

Wir versichern, dass der Finanzierungsplan nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit aufgestellt wurde, keine weiteren Mittel als im Finanzierungsplan angegeben beantragt wurden, außer den angegebenen Eigen- und/oder Drittmitteln keine weiteren Mittel zur Verfügung stehen und insbesondere nicht bereits eine gesetzliche oder sonstige öffentlich-rechtliche Finanzierungsregelung für die beabsichtigte Maßnahme besteht.

Wir sichern zu, grundlegende Änderungen, die Auswirkungen auf die Zuwendung haben können, unverzüglich zu melden. Dies betrifft insbesondere jene Änderungen der Rechtsverhältnisse des Antragstellers, des Verwendungszwecks, des Projektbeginns, des Projektinhalts sowie wesentliche Änderungen im Finanzierungsplan.

Wir sichern zu, dass der Eigenanteil an der Finanzierung des Vorhabens und die Gesamtfinanzierung vorbehaltlich der Bewilligung dieses Antrags sind. Uns ist bekannt, dass eine nachträgliche Verringerung der Eigen- und/oder Drittmittel zu einer entsprechenden Reduzierung oder – sollte die Gesamtfinanzierung nicht mehr gewährleistet sein – unter Umständen zu einer vollständigen Rückforderung der bewilligten Mittel führen kann.

Uns ist bekannt, dass nur projektbezogene Ausgaben, die im Bewilligungszeitraum entstanden sind, förderfähig sein können und innerhalb des Bewilligungszeitraums nicht abgerufene Mittel verfallen.

Wir versichern, die erweiterten polizeilichen Führungszeugnisse der Betreuungs- und Leitungspersonen aktuell geprüft zu haben. Der Ausschluss einschlägig vorbestrafter Personen ist durch unseren Verein gewährleistet.

Uns ist bekannt, dass eine eventuelle Förderung erst mit dem Erhalt eines Weiterleitungsvertrages mit der DCJ rechtskräftig wird und dass jede Form der vorherigen Inaussichtstellung von Fördermitteln nicht rechtsverbindlich ist.

Wir sichern zu, dass das Projekt noch nicht begonnen wurde und auch vor der Erteilung des vorzeitigen Maßnahmenbeginns nicht begonnen wird, sowie keine Zahlungsverpflichtungen eingegangen wurden.

Wir versichern, dass wir mit der Speicherung und Verarbeitung unserer personen- und vereinsbezogenen Daten einverstanden sind.

Wir beantragen vorsorglich den vorzeitigen Maßnahmenbeginn.

---

Ort, Datum

Name, rechtsverbindliche Originalunterschrift satzungsmäßige:r Vertreter:in

**Bitte sendet uns das ausgefüllte Formular zunächst digital ohne Unterschrift bis spätestens 22.12.2021 an [aufholen@deutsche-chorjugend.de](mailto:aufholen@deutsche-chorjugend.de) und nach der Prüfung durch unsere Mitarbeitenden postalisch im Original bis spätestens 15.01.2022 an die Deutsche Chorjugend, Karl-Marx-Straße 145, 12043 Berlin**

Nur digital geprüfte, postalisch bis zum 15.01.2022 eingegangene Anträge werden für die Verteilung der Mittel berücksichtigt.